

ПРИНЯТО
Методическим Советом
МБУДО ДШИ №6 г. Читы
Протокол № 13 от «19» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ -
МЕТОДИЧЕСКИХ ОТДЕЛЕНИЙ, СЕКЦИИ**

Чита 2021

1. Общие положения

1.1. МБУ ДО «Детская школа искусств №6» (далее – Школа) самостоятельна в формировании своей структуры. (ФЗ «Об образовании в РФ» ч.1, ст.27)

1.2. В соответствии с уставными целями и основными видами деятельности структурными подразделениями ДШИ являются:

- музыкальное искусство;
- изобразительное искусство.

1.3. Структурные подразделения ДШИ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и данного Положения.

1.4. Образовательная область в Школе может быть организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц – отделений. В состав отделений могут входить методические объединения, секции преподавателей. Структурные подразделения Школы по видам искусства:

- **музыкальное отделение** состоит из отделения фортепиано, отделения народных инструментов, вокального и хорового отделений, отделение эстетического образования.

- **изобразительное искусство** состоит из художественного отделения.

1.3. Методические объединения, секции создаются с целью обсуждений и решений наиболее важных вопросов, связанных с образовательными технологиями, методиками обучения и воспитания учащихся Школы.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействует с другими структурными подразделениями Школы.

1.5. Отделения формируются из числа преподавателей, работающих в ДШИ. Секции объединяют преподавателей по профилю предмета.

1.6. Непосредственное руководство отделением/секцией осуществляется заведующий, избираемый преподавателями на заседании отделения/секции и назначаемый директором Школы.

1.7. Состав отделений, входящих в структуру отделений, формируется директором Школы при наличии не менее трёх преподавателей, имеющих соответствующую квалификацию.

1.8. На заведующего отделением /секцией возлагается:

- а) организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении/секции;
- б) обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- в) контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- г) контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения/секции;
- д) участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете;
- е) предоставление отчетности по работе отделения/секции.

1.9. Координация работы отделений и секций осуществляется заместителем директора по учебной работе.

1.10. Преподаватели обязаны посещать заседания отделения/ секции, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением отделением/секцией.

1.11. Каждое отделение/секция ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы преподавателей на год;
- б) протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения/секции.

1.12. Срок данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи

2.1. Деятельность структурных подразделений направлена на реализацию образовательных программ дополнительного образования: предпрофессиональных и общеразвивающих.

2.2. Основная цель – обеспечение благоприятных условий для художественно-эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности.

2.3. Задачи:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых ДШИ

(разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и групповых);

- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по четвертям отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины);

- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;

- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);

-совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;

- подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий;

- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю средними учебными заведениями.

3. Функции

Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение дополнительного образования;

3.2. Строит образовательный процесс отделения на основе учебного плана;

3.3. Вносит предложения администрации школы о составлении расписаний занятий с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.4. Определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной программы;

3.5. Участвует в разработке Плана работы школы с учётом запросов детей, потребностей социума;

3.6. Накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности согласно образовательной программе;

3.7. Осуществляет непосредственное сотрудничество со средними и высшими образовательными заведениями искусства и культуры;

3.8. Может быть базой учебно-методической практики для студентов среднего и высшего профессионального звена при заключении договора о сотрудничестве;

3.9. Осуществляет творческие контакты с организациями-партнерами;

3.10. Проводит родительские собрания, воспитательные, культурно-просветительные и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

4. Права

Преподаватели структурного подразделения для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

- 4.1. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся;
- 4.2. Представлять на рассмотрение директора ДШИ предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.3. Получать от директора Школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.4. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

5. Создание, ликвидация и реорганизация отделения, объединения

- 5.1. Отделение, методическое объединение создаётся, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения приказом директора по согласованию с педагогическим советом.