

ПРИНЯТО

Методическим Советом
МБУ ДО ДШИ №6 г. Читы
Протокол № 13 от «19» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ № 6
Е. В. Антихевич

«19» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Чита 2021

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (далее – положение) МБУ ДО «Детская школа искусств № 6» регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение МБУ ДО «ДШИ № 6» (далее - Школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41)

1.3. Настоящее положение распространяется на всех детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в г. Чите, и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования. Возраст получателей муниципальной услуги зависит от направленности и содержания дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальными нормативными актами Школы.

II. Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1. Школа осуществляет приём детей в возрасте от 5 до 18 лет, желающим обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора отделения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.5. Дети, обучающиеся в Школе, имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительных общеразвивающих образовательных программа, а также имеют право перехода из одного отделения в другое.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам и процедура зачисления в Школе осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских учреждений города;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений культуры.

2.7. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.8. Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении и наличии медицинских противопоказаний для получения муниципальных услуг.

2.9. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме в Школе, предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в Школе.

2.10. Порядок приёма обучающихся в Школе:

2.10.1. Приём обучающихся в Школе осуществляется круглогодично в дни работы Школы.

2.10.2. Прием в учреждение осуществляется путем самостоятельного обращения в Школу;

2.10.3. Прием детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.10.4. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающих граждан, родителей (законных представителей).

2.10.5. Для приёма в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в учреждении;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- иные документы, запрашиваемые Школой, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).

2.10.6. Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя руководителя Школы и рассматривается в течение 7 дней со дня подачи заявления.

2.10.7. При приёме обучающегося в Школу знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.11. Порядок зачисления обучающихся в Школу:

2.11.1. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 5 числа и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.11.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течении учебного года при наличии желающих обучаться на отделениях Школы и при предоставлении полного пакета документов.

2.11.3. После зачисления обучающегося в Школе с родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг.

2.11.4. После оформления приказа о зачислении обучающихся в Школе, педагог дополнительного образования формирует личную карту обучающегося, в которую необходимо разместить следующие документы:

- копия заявления от родителей (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку на обучающегося;
- договор между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся на реализацию образовательных услуг или оказание платных образовательных услуг.

III.Порядок перевода обучающихся

3.1.Порядок по переводу с одного года обучения на следующий год обучения производится на основании прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.1.Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по оценке уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися;

3.1.2.Основными показателями освоения и результативности обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в Школе являются:

- творческие достижения обучающихся (результаты участия в выставках, конкурсах, участие в концертной деятельности);

- результаты теоретической и практической диагностики (тестирование, контрольные срезы знаний, творческие отчёты, выполнение самостоятельных практических работ).

3.2.Порядок по переводу с одного отделение на другое отделение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

3.2.1.Процедура перевода согласуется с педагогом отделения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.

3.2.2.На основании заявления родителей о переводе с одного отделения на другое отделение и согласия педагога директор Школы оформляет приказ о переводе обучающегося.

IV.Порядок отчисления обучающихся

4.1.Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся Школы:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;

- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;

- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является докладная педагога о непосещении обучающимся занятий более месяцев без уважительных причин;

- отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания.

4.2. Исключение обучающихся из Школы применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил поведения обучающихся, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.3. Завершение обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации обучающемуся присваивается статус выпускника и ему выдается свидетельство о дополнительном образовании (документ негосударственного образца), самостоятельно установленный Школой. Свидетельство о дополнительном образовании содержит сведения о названии дополнительной общеразвивающей образовательной программе, учебных дисциплинах, заверяется печатью Школы, подписью директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Отчисление обучающихся применяется к обучающемуся в Школе в случае систематического непосещения обучающимся занятий более месяцев без уважительных причин и о проделанной работе педагога по выявлению причин непосещения, бесед с родителями (законными представителями) и информировании о предстоящем отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4.6. Администрация Школы незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).